



DE ALGEMENE REISVOORWAARDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN

Dit document bevat nuttige informatie omtrent uw reis. Gelieve te noteren dat u als reiziger de verplichting heeft kennis te nemen van deze belangrijke informatie. Aarzel niet om contact op te nemen met Africa Genius Travel Worldwide als u na het lezen nog bijkomende vragen heeft.

Artikel 1: Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reisbemiddeling zoals verstaan onder de Belgische wet van 16 februari 1994 (B.S. van 1 april 1994) tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling (reiscontractenwet).

Artikel 2: Promotie en aanbod

§1 De gegevens in de reisbrochure binden de reisorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij: a) wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en voor het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht; de brochure moet daarvan uitdrukkelijk melding maken. b) er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.

§2 De reisorganisator en/of reisbemiddelaar kan voor bepaalde of onbepaalde duur het geheel of een gedeelte van zijn reis promotie schrappen.

Artikel 3: Informatie vanwege reisorganisator en/of reisbemiddelaar

De reisorganisator en/of reisbemiddelaar zijn verplicht:

§1 voor het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling, aan de reizigers schriftelijk mede te delen: a) de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op het gebied van gezondheidszorg die voor reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten kunnen in orde brengen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit moeten bij de betrokken ambassades of consulaten informeren welke administratieve formaliteiten zij moeten vervullen; b) informatie over het aangaan en de inhoud van een annulatie- en/of bijstandsverzekering; c) de algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.

§2 ten laatste zeven kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken: a) dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats; b) naam, adres en telefoon- en faxnummer en/of e-mail adres van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiging van de

reisorganisator en/of reisbemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator; c) voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is. De hierboven vermelde termijn van zeven kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laattijdig gesloten contract.

Artikel 4: Informatie vanwege de reiziger

De reiziger moet aan de reisorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijs invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reisorganisator en/of reisbemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5: Totstandkomen van het contract

1. Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of reisorganisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet.

2. Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet door tussenkomst van de voor hem optredende reisbemiddelaar, die in dat geval in naam van de reisorganisator handelt, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt. Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

Artikel 6: De prijs

1. De in het contract overeengekomen prijs kan niet worden herzien, hetzij dit uitdrukkelijk in het contract is voorzien, samen met de precieze berekeningswijze ervan, en voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in:

a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen. Er moet dan wel aan de voorwaarden worden voldaan dat bedoelde wijzigingen ook aanleiding zullen geven tot een verlaging van de prijs.

2. De in het contract vastgestelde prijs mag in geen geval worden verhoogd binnen de 20 kalenderdagen die de dag van het vertrek voorafgaan.

3. Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald.

Artikel 7: Betaling van de reissom

1. Behalve uitdrukkelijk anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon, als voorschot, een gedeelte van de totale reissom zoals in de bijzondere voorwaarden bepaald.

2. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reisorganisator en/of de reisbemiddelaar het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger

3. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk één maand voor de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of tezelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

Artikel 8: Overdraagbaarheid van de boeking

1. De reiziger kan, voor de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig voor het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.

2. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht.

Artikel 9: Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of reisbemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 10: Wijziging door de reisorganisator voor de afreis

1. Indien, voor de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt.

2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.

3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.

4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

Artikel 11: Verbreking door de reisorganisator voor de afreis

§1 Indien de reisorganisator, voor de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen: a) ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van een gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen; b) ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.

§2 De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij:

a) de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen voor de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht.

b) de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle

voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 12: Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis

1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis.
2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.
3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

Artikel 13: Verbreking door de reiziger

De reiziger kan ten allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en reisbemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden en ten hoogste eenmaal de prijs van de reis bedragen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid van de reisorganisator

1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hemzelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reis-organisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.
2. De reisorganisator is voor de daden en nalatigheden van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.
3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het reis-contract inbegrepen dienst, wordt, in voorkomend geval, de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.
4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.
5. Voor het overige zijn de artikels 18 en 19 van de in artikel 1 genoemde wet van toepassing.

Artikel 15: Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of reis- bemiddelaar, hun aangestelden en/of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, alsook wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

Artikel 16: Klachtenregeling

1. Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis moet de reiziger zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar of reisorganisator.

2. Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich - in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisorganisator.
3. Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangst-bewijs zijn klacht formuleren.

Artikel 17: Verzoeningsprocedure

1. Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.
2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.
3. Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een informatiebrochure, een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen. Zodra de betrokken partijen deze overeenkomst (gezamenlijk of afzonderlijk) hebben ingevuld en ondertekend, en zodra elke partij een bedrag van 50 € heeft betaald, zal de verzoeningsprocedure opgestart worden.
4. Overeenkomstig de in het reglement beschreven procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.
5. Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

Artikel 18: Arbitrage of Rechtbank

1. Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan heeft de eisende partij in principe de keuze tussen een procedure voor de gewone rechtbank of een arbitrageprocedure voor de Geschillencommissie Reizen.
2. Voor geëiste bedragen vanaf 1250 €, beschikt iedere verwerende partij over een termijn van 10 kalenderdagen om een door de eisende partij aangevraagde arbitrageprocedure per aangetekende brief te weigeren, waarna het geschil voor de gewone rechtbank kan worden aanhangig gemaakt. Onder de 1250 € staat de mogelijkheid om de arbitrageprocedure te weigeren enkel open voor de reiziger.
3. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillen-reglement, en kan slechts worden opgestart nadat binnen een periode van 4 maanden volgend op het (voorziene) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil) geen minnelijke regeling kon worden bereikt.
4. Geschillen met betrekking tot lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.
5. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.
6. Het adres van de Geschillencommissie Reizen vzw: Albert II laan 54, 1000 Brussel.

Bijzondere voorwaarden van de reisorganisator

Artikel 1 : Algemeen

- Door deze bestelbon te ondertekenen en/of het voorschot te betalen verleent de reiziger aan Africa Genius Travel Worldwide, in de hoedanigheid van reisorganisator, de uitdrukkelijke bevoegdheid hem te vertegenwoordigen in alle betrekkingen met de dienstverleners.

- De reiziger heeft de verplichting kennis te nemen van de inhoud van zijn bestelbon en de algemene en bijzondere voorwaarden van de reisorganisator. Hou er rekening mee dat u, na ondertekening van bijhorende bestelbon en/of betaling van het voorschot, akkoord gaat met de integrale inhoud ervan, inclusief de schrijfwijze van alle voor- en familienamen zoals vermeld op de officiële identiteitsdocumenten van de reizigers en als dusdanig opgegeven door de reiziger en/of ondergetekende. Alle kosten te wijten aan een verkeerde opgave van namen zijn steeds ten laste van de reiziger. Wij raden u aan om de volledige inhoud waaronder alle voor- en familienamen, reisroute, eindbestemming, aankomst- en vertrekuren en data door te nemen. Africa Genius Travel Worldwide zal geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor het geval hieromtrent eender welk probleem zou kunnen ontstaan.

Artikel 2 : Prijzen en extra kosten

- De prijs is in principe aangeduid per persoon (tenzij anders vermeld).

- Prijzen die mondeling of telefonisch worden gegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.

- Late boekingen veroorzaken extra kosten die zullen worden doorgerekend als volgt: €25 per dossier indien geboekt tussen 14 en 4 dagen voor afreis. €50 per dossier indien geboekt vanaf 3 dagen voor afreis.

- Eventuele supplementaire kosten voor de verzending van de reisdocumenten per snelpost zullen eveneens aan de klant worden doorgerekend. De meeste reisdocumenten kunnen echter worden bezorgd per gewone post of e- mail behoudens uitzonderingen.

- Transportmaatschappijen behouden zich het recht voor om hun tarieven ten allen tijden te wijzigen en kunnen beslissen om de taksen te verhogen of brandstoftoeslagen in te voeren. De verhoging of eventuele verlaging van deze taksen en toeslagen zal automatisch worden verrekend bij het opmaken van de reisdocumenten (een maand voor vertrek). Als u niet onderhevig wilt zijn aan deze schommelingen, moet op het moment van bevestiging de volledige reissom betaald worden. De tickets zullen in dat geval onmiddellijk worden uitgeschreven en vanaf dat ogenblik zijn de algemene annulerings- voorwaarden niet meer van toepassing en bedragen de annuleringskosten meestal 100% volgens de voorwaarden verbonden aan de betrokken vervoersmaatschappij. Een annuleringsverzekering wordt daarom sterk aanbevolen.

Artikel 3 : Boeking en betaling

Africa Genius Travel Worldwide werkt enkel samen met reiskantoren die een verzekering tegen financieel onvermogen en een verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid hebben afgesloten. Tevens dient het reiskantoor de Algemene Voorwaarden van de Geschillencommissie te aanvaarden. Door ondertekening van deze Samenwerkingsvoorwaarden bevestigt het reiskantoor hiermee volledig in orde te zijn en het bewijs hiervan op eenvoudige aanvraag aan Africa Genius Travel Worldwide te willen doorsturen.

DOMICILIATIE

Africa Genius Travel Worldwide werkt enkel prijsoffertes uit voor reiskantoren die voor het aanvragen van de prijsofferte effectief gedomicilieerd zijn. Reservaties worden ook enkel aanvaard van reiskantoren die voor het maken van de reservatie reeds gedomicilieerd zijn.

- Indien uw reservatie een optie betreft, houdt dit in dat de plaatsen of kamers, een ander product of dienst voorlopig gereserveerd zijn. De leverancier heeft het recht deze optie om op het even welk moment en zonder voorafgaande verwittiging te annuleren. Ook heeft de betrokken leverancier het recht de prijs zonder voorafgaandelijke verwittiging te wijzigen. Slechts nadat u bij Africa Genius Travel Worldwide uw optie bevestigde en de verschuldigde reissom betaald heeft, wordt uw optie omgezet in een definitieve reservatie.

- Indien uw reservatie op aanvraag is, wil dit zeggen dat Africa Genius Travel Worldwide geen onmiddellijke beschikbaarheid meer heeft. Africa Genius Travel Worldwide zal trachten om extra beschikbaarheid te krijgen zodat u deze reis alsnog kan ondernemen. Vanaf het ogenblik van uw aanvraag is deze bestelbon bindend en gelden de normale boekingsvoorwaarden van de reisorganisator.

- Bij bevestiging van uw reservatie, zal meteen de saldfactuur worden opgemaakt met een voorschot ten belope van 25% van de totale reissom (behoudens afwijkingen vanwege de reisorganisator). Dit voorschot is contant betaalbaar per domiciliëring.

- De totale reissom is echter onmiddellijk betaalbaar indien de transporttickets reeds bij boeking worden uitgeschreven. Dit geldt tevens voor een boeking gemaakt minder dan 30 dagen voor vertrek. In beide gevallen zal de saldfactuur contant moeten worden betaald.

5. Behoudens deze afwijkingen is het saldo betaalbaar uiterlijk 4 weken voor vertrek. Het saldo kan enkel per domiciliëring worden betaald.

6. Voorschotten en facturen, die niet op hun vervalddag betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding van 10% evenals met de wettelijke intresten vanaf de datum van de vervalddag.

7. Afzonderlijke reserveringen voor accommodatie, wagenverhuur en/of vliegtuigtickets voor bedragen van minder dan €1.000 worden aanvaard, mits betaling van €25 dossierkosten.

Artikel 4 : Formaliteiten

1. Voor alle arrangementen samengesteld door Africa Genius Travel Worldwide dient de klant te beschikken over de juiste reisdocumenten, reispoorten en eventuele verplichte visa. Reizigers met een andere dan de Belgische nationaliteit

winnen best informatie in bij de respectievelijke ambassades. Africa Genius Travel Worldwide wijst elke verantwoordelijkheid hieromtrent af.

2. Reizen met minderjarige kinderen vergt een bijzondere aandacht en houdt doorgaans in dat men aan extra reisformaliteiten dient te voldoen. Het is belangrijk dat men tijdig, doch niet buiten de opgelegde maximum termijnen, aan de slag gaat tot het bekomen van o.a. nodige reispasspoorten, geboorteakten, beëdigde verklaringen van de thuisblijvende ouder(s). Wendt u zich steeds tot de desbetreffende ambassade van het land waar u naartoe reist.

3. Gelieve te noteren dat de informatie omtrent medische formaliteiten en gezondheids- advies, verstrekt door Africa Genius Travel Worldwide slechts algemeen is. Voor accurate detailinformatie verwijzen wij u graag naar het Tropisch Instituut in Antwerpen. De gegevens bekomen via deze instanties kunnen onder geen enkel beding leiden tot aansprakelijkheid van Africa Genius Travel Worldwide.

4. Bij autohuur is een kredietkaart op naam van de hoofdbestuurder verplicht en elke bestuurder dient steeds in het bezit te zijn van een geldig internationaal rijbewijs, verplicht vergezeld van het Belgisch rijbewijs vaak een vereiste. Africa Genius Travel Worldwide verstrekt slechts algemene inlichtingen betreffende het rijbewijs en u heeft derhalve de verplichting om zelf de recentste informatie in dit verband bij de bevoegde instanties (ambassade of consulaat van uw vakantieland) te verifiëren. Een internationaal rijbewijs kan bij de gemeente worden aangevraagd.

Artikel 5 : Bagage

- Bij verlies of beschadiging van bagage moet de reiziger bij de afdeling *verloren bagage* van de luchthaven een *property irregularity report* invullen. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Bij transport per autocar dient een attest aan de begeleidende host(ess) worden gevraagd. Bevraag u meteen in verband met de te ondernemen stappen voor de afhandeling van uw shadedossier.

- Africa Genius Travel Worldwide helpt u bij boeking met plezier bij het aanvragen/bevestigen voor het transport van uw bagage buiten formaat (bv. sportmateriaal zoals fietsen, surfplanken, duikflessen en wintersportmateriaal) bij de door u gekozen luchtvaartmaatschappij. Africa Genius Travel Worldwide kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor de voorwaarden waaronder dit gebeurt daar dit volledig onder de verantwoordelijkheid van de luchtvaartmaatschappij valt. Dit houdt in dat eventuele bijkomende kosten voor het vervoer van dergelijke bagage steeds ten laste van de reiziger zijn.

- Africa Genius Travel Worldwide kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventueel verlies of beschadiging van bagage. Wij raden u ten sterkste aan een bagageverzekering af te sluiten.

Artikel 6 : Dienstregelingen

- De vermelde dienstregelingen zijn indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.

Artikel 7 : Annulering en wijzigingen door de reiziger

1. Bij annulering dienen de hierna vermelde vergoedingen in ieder geval betaald te worden door de reiziger, zelfs indien de annulering te wijten is aan toeval of overmacht.

2. De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van ontvangst door de reisorganisator.

3. De annuleringsvoorwaarden, bedoeld in artikel 13, zijn forfaitair en als volgt bepaald:

- voor een annulering meer dan 30 dagen voor vertrek: 25% van de totale reissom met een minimum van €125 per persoon;
- voor een annulering vanaf 29 dagen tot en met 15 dagen voor de afreis: 50% van de totale reissom met een minimum van €250 per persoon;
- voor een annulering vanaf 14 dagen voor vertrek of in geval van niet-aanmelding bij vertrek: 100% van de totale reissom per persoon.

Indien een hotel, vervoermaatschappij of buitenlandse leverancier van diensten, hogere annuleringskosten aanrekent dan de hierboven vermelde forfaitaire percentages, dan worden steeds de hoogste annuleringskosten aangerekend.

4. Kleine wijzigingen aan een geboekte reis worden aanvaard mits betaling van onderstaande kosten, naast de normale prijsaanpassing

- tot 30 dagen voor vertrek: €25 per persoon
- minder dan 30 dagen voor vertrek: €60 per persoon

Onder kleine wijzigingen wordt verstaan: wijziging van leeftijd, kamertype, taal van de reisdocumenten, verblijfsformule en maaltijden, toevoeging van extra diensten of speciale wensen. Bij een wijziging van de reisdata of gereserveerde transport- en verblijfsaccommodaties gelden automatisch de annuleringsvoorwaarden.

Artikel 8 : Aansprakelijkheid

1. De reisorganisator is niet aansprakelijk voor onvoorziene gebeurtenissen, zoals nieuwe reglementeringen of verordeningen, ongevallen, epidemieën, oorlog, stakingen, enz. (voorbeelden waarvan de opsomming niet beperkend is) zodat ook extra vervoers- of verblijfskosten hiervan het gevolg voor rekening van de reiziger zijn.

2. Africa Genius Travel Worldwide is niet aansprakelijk voor kosten voortvloeiend uit vertragingen in het transport ten gevolge van weersomstandigheden, defecten, stakingen, oorlog, wijzigingen van dienstregeling of transportmiddel. Dit geldt ook voor kosten ontstaan door gemiste aansluitingen ingevolge deze vertragingen.

3. Indien door u gereserveerde excursies of activiteiten omwille van slechte weersomstandigheden of om enigerlei andere reden worden afgelast, valt dit niet onder de aansprakelijkheid van Africa Genius Travel Worldwide.

4. De reisprogramma's aangeboden werden nauwkeurig samengesteld volgens gegevens die ons bekend zijn op het moment van verschijning ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de

aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door Africa Genius Travel Worldwide aan de klant worden meegedeeld.

5. De prestaties van de reisorganisator nemen een aanvang op de opstapplaats en eindigen op de afstapplaats zoals bepaald in de reisbevestiging.

Artikel 9 : Terugbetaling

1. De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.

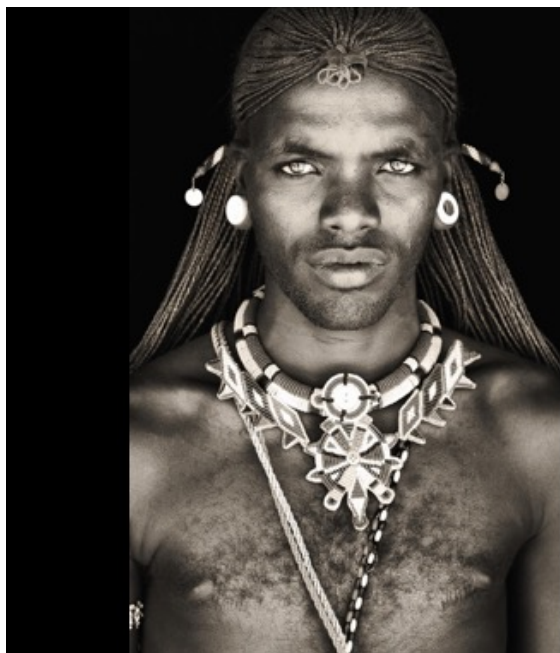
2. Indien u vóór de voorziene check-out datum uw hotel verlaat, dient u steeds een check-out bewijs te vragen aan de hotelreceptie. Hou er rekening mee dat zonder dit bewijs, een eventuele terugbetaling niet mogelijk is.

Artikel 10 : Klachtenregeling

1. Meldingsplicht van de reiziger: indien u ontevreden zou zijn met bv. de kwaliteit van uw hotel of als er bepaalde mankementen in uw hotelkamer zijn, dient u dit onmiddellijk te melden aan de hotelier/receptie zodat zij voor u een oplossing kunnen zoeken. Indien de ter plaatse voorgestelde oplossing u niet bevredigt,

verzoeken wij u om zo snel mogelijk contact op te nemen met de vertegenwoordiging ter plaatse van Africa Genius Travel Worldwide of rechtstreeks met Africa genius Travel Worldwide (per e-mail of telefonisch tijdens de openingsuren) teneinde alsnog een bevredigende oplossing te bewerkstelligen. Alle kosten die verbonden zijn aan de gevolgen van de niet-naleving van deze meldingsplicht, zijn ten laste van de reiziger.

2. Voor eventuele geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, is alleen de rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, bevoegd.



AFRICA GENIUS TRAVEL WORLDWIDE (LIC. 9623)

DIJK 49 – 2861 ONZE-LIEVE-VROUW-WAVER
BELGIUM

info@africagenius.be ° www.africagenius.be

Tel: +32 (0)15 65 8718

Emergency: +32 (0)468 10 4338

Ondernemersnummer: BE0650.616.909